

Số: /BC-UBND

Long Mỹ, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Sơ kết 02 năm thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khóa XIV về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang

Thực hiện Công văn số 1552/SNV-CCHC&VTLT ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang về việc báo cáo kết quả 02 năm thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU, Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Qua 02 năm thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Tỉnh ủy Hậu Giang, với sự quyết tâm của cả hệ thống chính trị, sự lãnh, chỉ đạo, điều hành sâu sát của cấp ủy, chính quyền các cấp trong huyện, tình hình kinh tế, văn hóa – xã hội tiếp tục phát triển theo hướng bền vững; an sinh, phúc lợi xã hội, y tế, văn hóa, giáo dục, được quan tâm đúng mức; quốc phòng, an ninh được giữ vững, tình hình dân tộc, tôn giáo ổn định; quyền làm chủ của nhân dân được phát huy, đời sống nhân dân được cải thiện nâng lên.

2. Khó khăn

Trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Tỉnh ủy đối với huyện Long Mỹ còn một số khó khăn, hạn chế như: thiếu sự chủ động tham mưu trong công tác chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính; sự quan tâm phối hợp giữa các cơ quan có liên quan chưa nhịp nhàng.

Hạ tầng và ứng dụng công nghệ thông tin của huyện những năm gần đây từng bước phát triển nhưng vẫn còn thấp, việc khai thác sử dụng hệ thống thông tin, các phần mềm dùng chung và các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn chậm, hiệu quả chưa cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức triển khai thực hiện

Ủy ban nhân dân huyện nhận được Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Tỉnh ủy Hậu Giang ban hành Nghị quyết về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025 và Chương trình số 04/CTr-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang

ban hành Chương trình cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025, Huyện ủy Long Mỹ đã ban hành Kế hoạch số 24-KH/HU ngày 08 tháng 4 năm 2021 về học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 02/12/2020 và Nghị quyết số 03-NQ/TU, ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Hậu Giang và Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2021 của UBND huyện Long Mỹ về việc ban hành Kế hoạch về Cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử huyện Long Mỹ giai đoạn 2021-2025.

2. Kết quả thực hiện Nghị quyết

2.1. Cải cách thể chế

- Ủy ban nhân dân huyện xem công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật là một trong những nhiệm vụ quan trọng hàng đầu trong công tác cải cách thể chế trên địa bàn huyện. Do đó, Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên chỉ đạo Phòng Tư pháp phải nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, góp ý văn bản quy phạm pháp luật nhằm góp phần nâng cao chất lượng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn, đảm bảo việc xây dựng, ban hành văn bản đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành quy phạm pháp luật.

- Trong năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện tổ chức Hội nghị triển khai các văn bản Luật 30 cuộc, tuyên truyền lồng ghép vào các cuộc họp 70 cuộc, thông qua sinh hoạt Câu lạc bộ pháp luật 115 cuộc, sinh hoạt “Ngày pháp luật” 25 cuộc, truyền thông và trợ giúp pháp lý 20 cuộc, Tủ sách pháp luật 520 lượt xem, mạng lưới truyền thanh cơ sở 4000 phút, lượt người tham dự là 7.500 người. Trong năm 2022 đã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với nhiều hình thức cụ thể như: thông qua Hội nghị triển khai các văn bản Luật 26 cuộc, Tuyên truyền tập trung và lồng ghép vào các cuộc họp 70 cuộc, thông qua sinh hoạt Câu lạc bộ Pháp luật 82 cuộc, thông qua Ngày Pháp luật 13 cuộc, thông qua truyền thông và trợ giúp pháp lý lưu động 04 cuộc, thông qua “Tủ sách pháp luật” hoặc các Tủ sách tại Thư viện; điểm Bru điện – Văn hóa xã, thị trấn 415 lượt, thông qua mạng lưới Truyền thanh cơ sở 2.127 phút.

- Để triển khai có hiệu quả nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, hằng năm Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ đã ban hành Kế hoạch về việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo việc triển khai thực hiện việc rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành, hệ thống hóa văn bản đang còn hiệu lực thi hành làm cơ sở cho việc áp dụng thống nhất trên địa bàn huyện.

- Các cơ chế, chính sách pháp luật của Trung ương và Tỉnh đều được triển khai rộng khắp trong toàn huyện, mang lại hiệu quả tích cực góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, trật tự an toàn xã hội, an sinh xã hội,...

- Công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được triển khai đồng bộ và có hiệu quả. Chất lượng văn bản được ban hành ngày càng chặt chẽ, chú trọng hơn vào tính khả thi của văn bản, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

- Triển khai và kiểm tra theo thẩm quyền 08 văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn ban hành cuối năm 2020, đầu năm 2021 và 10 văn bản quy phạm pháp luật là các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2022.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của các cấp chính quyền địa phương, công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã đi vào nề nếp, đạt hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm các quy trình thủ tục trên tất cả các lĩnh vực. Hằng năm, Văn phòng HĐND và UBND đều tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tất cả các thủ tục hành chính sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đều được các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời đăng lên trang thông tin điện tử của huyện. Việc đăng tải, niêm yết công khai thủ tục hành chính kịp thời, đầy đủ, đúng quy định đã tạo thuận lợi rất lớn cho các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị trong việc nghiên cứu, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính khi có nhu cầu.

Trong năm 2021 và năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai nhiều văn bản chỉ đạo của cấp trên nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn. Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

- Thực hiện Kế hoạch số 3549/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2018 thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Hậu Giang. Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai đến các cơ quan, đơn vị để quán triệt, tổ chức thực hiện. Huyện đã Thành lập và Kiện toàn mới Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Về kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trong 2 năm: năm 2021 và năm 2022 khoản 63.141 hồ sơ. Kết quả các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết hồ sơ điển hình như sau:

- + Năm 2021: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong năm: 50.798 hồ sơ, cấp huyện: 3.470 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 3.470 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%; cấp xã: 47.328 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 47.309 hồ sơ đạt tỷ lệ 99.95%, giải quyết trễ hạn 19 hồ sơ chiếm tỷ lệ 0,04%.

+ Năm 2022: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính: 12.343 hồ sơ, cấp huyện: 5.300 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 5.137 đạt tỷ lệ 97%, giải quyết trễ hạn 43 hồ sơ chiếm tỷ lệ 0,8%, còn 48 hồ sơ đang trong hạn giải quyết; cấp xã: 7.043 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 6.808 hồ sơ đạt tỷ lệ 97%, giải quyết trễ hạn 107 hồ sơ chiếm tỷ lệ 1,5%, còn 48 hồ sơ đang giải quyết (trong đó có 26 hồ sơ quá hạn).

- Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai và thực hiện thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dịch vụ công trực tuyến cung cấp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hậu Giang như sau:

+ Tính đến năm 2022 cấp huyện có 275 thủ tục hành chính, trong đó mức độ 3: 31 thủ tục, mức độ 4: 148 thủ tục chiếm tỷ lệ 65,1% mức độ 3, 4; cấp xã có 141 thủ tục hành chính, trong đó mức độ 3: 22 thủ tục, mức độ 4: 67 thủ tục chiếm tỷ lệ 63,1% mức độ 3, 4.

- Để nâng cao hơn nữa, hiệu quả chất lượng phục vụ của bộ phận “một cửa”, Ủy ban nhân dân huyện đang xin ý kiến các cơ quan, đơn vị về xây dựng Đề án “Xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Long Mỹ theo mô hình Trung tâm phục vụ hành chính công”.

- Ủy ban nhân dân huyện cũng thường xuyên kiện toàn, đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp để cải thiện chất lượng thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 2376/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Long Mỹ.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thời gian qua đã cơ bản giải quyết được nhu cầu của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền các cấp. Hiệu quả của việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” đã làm cho nền hành chính trở nên dân chủ, minh bạch, có tính chuyên nghiệp hơn; mang lại thuận tiện hơn người dân.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng của các đơn vị sự nghiệp công lập của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương.

- Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị hành chính theo đúng quy định. Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành 10 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện

- Chất lượng thành viên Ủy ban nhân dân huyện đã được nâng cao về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và trình độ quản lý nhà nước, độ tuổi

cũng trẻ hơn so với những nhiệm kỳ trước; có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực công tác, có kinh nghiệm trong thực tiễn trong chỉ đạo, điều hành quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế - văn hóa, quốc phòng, an ninh ở địa phương.

- Công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân huyện cũng được thực hiện theo quy chế làm việc, đảm bảo tuân thủ đúng quy định của Hiến pháp và pháp luật.

- Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ với chức năng của mình đã bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh để cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch, các giải pháp, biện pháp chỉ đạo điều hành quản lý các hoạt động kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

- Tích cực đổi mới quản lý theo hướng thiết thực, hiệu quả, từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành: Hình thức hội nghị trực tuyến, phòng họp không giấy đã góp phần tiết kiệm thời gian, kinh phí đi lại, hội họp; cập nhật thường xuyên, kịp thời trên cổng thông tin điện tử của huyện các loại văn bản quy phạm pháp luật, các thông báo, văn bản chỉ đạo, điều hành, lịch công tác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân, bộ thủ tục cải cách hành chính,... góp phần nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân.

- Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện là 13 phòng ban, 5 đơn vị sự nghiệp. Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng của các đơn vị sự nghiệp công lập của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương đến cuối năm 2021 đã tổ chức lại 02 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện (giải thể Phòng Dân tộc và Y tế) giao chức năng, nhiệm vụ về Văn phòng HĐND và UBND huyện và tổ chức lại 02 đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện sáp nhập Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện và Đài Truyền thanh huyện thành Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh huyện. Như vậy hiện nay Ủy ban nhân dân có 11 phòng chuyên môn và 4 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn (Trường học) huyện trong năm 2021, 2022 đã sáp nhập lại 5 trường trên địa bàn huyện tổng số Trường học hiện có 34 trường.

2.4. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Căn cứ Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động và số lượng người làm việc trong các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Hậu Giang năm 2021, 2022; Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ cũng đã ban hành Quyết định về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động và số lượng người làm việc trong các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Hậu Giang. Theo đó, số biên chế công chức, viên chức năm 2021, 2022 giao cho Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ là:

- + Biên chế công chức các cơ quan hành chính: 57 biên chế.
- + Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp khác): 43 biên chế.
- + Số lượng người làm việc (sự nghiệp giáo dục): 985 biên chế.

+ Số lượng người làm việc theo hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong cơ quan hành chính: 04 người.

+ Số lượng người làm việc theo hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong đơn vị sự nghiệp khác: 03 người.

+ Số lượng người làm việc theo hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo: 58 người.

- Nhìn chung công tác giao, quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động được Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Tính đến thời điểm hiện tại chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện đã có sự chuyển biến rõ rệt. Toàn huyện có: 01 trình độ tiến sĩ, 07 trình độ thạc sĩ, 523 trình độ đại học, 78 trình độ cao đẳng, 46 trình độ trung cấp. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, đạo đức, lối sống giản dị, gương mẫu, có ý thức rèn luyện, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, năng động, sáng tạo.

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức để từng bước chuyển sang quản lý cán bộ, công chức bằng hệ thống tin học ở các cơ quan hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

- Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ đang dự thảo Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2020 – 2025 tầm nhìn đến năm 2030. Tuy nhiên chưa có hướng dẫn cụ thể về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm, Ủy ban nhân dân huyện chủ động đề xuất xây dựng Đề án vị trí việc làm đúng theo quy định trên cơ sở biên chế hiện có và có đề xuất điều tiết biên chế hành chính của tỉnh về cho huyện tổng số từ 80 biên chế trở lên mới có thể đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hiện nay (hiện có 57 biên chế hành chính; điều tiết 23 biên chế).

- Nhìn chung công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng theo phân cấp, đảm bảo đúng quy trình, hướng dẫn của cấp trên; đã căn cứ kết quả kiểm điểm và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể để nhận xét, đánh giá; đã gắn việc đánh giá phân loại với việc bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã cơ bản đảm bảo về số lượng, chất lượng, cơ cấu giữa các độ tuổi và có tính kế thừa; đa số cán bộ, công chức cấp xã được rèn luyện, thử thách trong thực tiễn, có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của nhà nước, có ý thức tổ chức kỷ luật, gắn bó mật thiết với nhân dân, nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của nhân dân. Cán bộ, công chức cấp xã luôn có trách nhiệm, khắc phục khó khăn hạn chế, nỗ lực rèn luyện phấn đấu trong công tác và học tập. Thái độ giao tiếp của đa số cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ ở cấp xã đối với tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc có chuyển biến rõ rệt, tận tình, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần đối với nhân dân.

2.5. Cải cách tài chính công

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2021 về việc giao thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính theo quy định của Chính phủ và giai đoạn ổn định ngân sách 2021 – 2025 của huyện Long Mỹ. Đối với chi quản lý hành chính (các phòng, ban cấp huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn) tổng số đơn vị: 28/28 (bao gồm 8 xã, thị trấn) và Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2021 về việc giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính đối với các khối trường Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện và giai đoạn ổn định ngân sách 2021 – 2025. Tổng số đơn vị khối đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện là 34 trường.

+ Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Đơn vị sự nghiệp công lập: 04 đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong đó 02 đơn vị tự chủ toàn phần về tài chính (Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm Phát triển quỹ đất).

+ Ngoài ra tất cả các đơn vị đều thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai dự toán, công khai quyết toán hàng năm và niêm yết theo quy định.

2.6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/2009/CT-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và gửi nhận văn bản qua mạng của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hậu Giang, Trong 02 năm qua việc đưa công nghệ thông tin và hoạt động quản lý nhà nước không ngừng phát triển, Ủy ban nhân dân huyện đều xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện và được các cơ quan trên địa bàn huyện nghiêm túc thực hiện, cơ bản hoàn thành tốt các tiêu chí đề ra. Số máy tính kết nối internet là 99% để sử dụng cho công việc, trừ số máy còn lại không kết nối lý do an ninh và sử dụng, lưu tài liệu mật.

- Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử, trên môi trường mạng, phần mềm dùng chung toàn tỉnh (trừ các văn bản mật và các văn bản theo quy định của huyện, tỉnh), trong đó:

+ 100% các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân cấp xã sử dụng phần mềm Quản lý văn bản.

+ 85% văn bản trao đổi giữa các cơ quan, ban, ngành cấp huyện với cấp tỉnh và xã hoàn toàn trao đổi trên phần mềm Quản lý văn bản năm 2021 và 96,1% đối với năm 2022.

+ 99% văn bản phát hành qua phần mềm quản lý văn bản được ký số đối với năm 2021 và 100% văn bản được ký số đối với năm 2022.

+ 100% cán bộ, công chức cấp huyện và cấp xã trong huyện sử dụng thư điện tử của tỉnh.

+ 100% cá nhân là lãnh đạo các phòng ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân cấp xã sử dụng chứng thư số.

- Hệ thống phòng họp trực tuyến trên địa bàn huyện đang hoạt động có hiệu quả. Đảm bảo các cuộc họp trực tuyến với tỉnh, Chính phủ và các xã, thị trấn luôn thông suốt, phục vụ kịp thời trong công tác chỉ đạo, điều hành của huyện, tiết kiệm thời gian, chi phí góp phần hiện đại hóa hành chính. Ngoài ra phần mềm họp không giấy cũng được triển khai trong các cơ quan đơn vị qua hệ thống ecabinet, từ đầu năm 2022 đến nay đã có 4 cuộc họp được tổ chức qua hệ thống.

2.7. Xây dựng Chính quyền điện tử

- Huyện đã kịp thời tổ chức triển khai các Quyết định, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác chuyển đổi số đến các địa phương, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động như sau:

+ Quyết định số 749/QĐ-TTG ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

+ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng Chính quyền điện tử, đô thị thông minh và chuyển đổi số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025.

+ Kế hoạch số 72 ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh Hậu Giang về xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh năm 2022; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 10/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hậu Giang; Kế hoạch số 88 ngày 13/5/2022 về đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và hoạt động xúc tiến thương mại giai đoạn 2021 – 2030 trên địa bàn tỉnh Hậu Giang; Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 26/5/2022 về việc Hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Hậu Giang năm 2022;...

- Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai nâng cấp, mở rộng hệ thống hội nghị trực tuyến của huyện xuống cấp xã; hỗ trợ đầu tư máy scan cho 8/8 xã, thị trấn. Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước đang từng bước được nâng cao, đáp ứng nhu cầu phục vụ công tác quản lý nhà nước của các cơ quan, địa phương. Ngoài ra huyện còn tổ chức tập huấn về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, các doanh nghiệp trên địa bàn huyện và áp dụng có hiệu quả vào công tác quản lý như: cổng, trang thông tin điện tử; phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phần mềm Quản lý văn bản; cổng dịch vụ công trực tuyến và đặc biệt là App Hậu Giang có thể cho phép cán bộ, người dân có thể nắm bắt thông tin hiện trường hoặc phản ánh của người dân về địa phương để trực tiếp chỉ đạo các đơn vị giải quyết kịp thời.

- Về nguồn nhân lực công nghệ thông tin: 100% các cơ quan, đơn vị cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, có 01 phòng ban chuyên trách về công nghệ thông tin là Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giúp cơ quan Nhà nước tiết kiệm được nhiều chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết công việc và tăng tính minh bạch (Hộp trực tuyến, Phòng họp không giấy, phần mềm Quản lý văn bản, hệ thống dịch vụ công trực tuyến).

- Cổng dịch vụ công trực tuyến đáp ứng chức năng, yêu cầu kỹ thuật và cung cấp đầy đủ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo danh mục đã được phê duyệt. Đến nay, 100% các phòng ban ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã đã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Hậu Giang.

- Ủy ban nhân dân huyện đã thành lập và ra quân thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ công nghệ số cộng đồng từ huyện xuống tận ấp, với sự quyết tâm thực hiện nhiệm vụ của cả hệ thống chính quyền. Người dân đã được tuyên truyền, tạo tài khoản dịch vụ công trực tuyến và sử dụng từng bước thành thạo, ý thức của người dân về nộp hồ sơ trực tuyến, thực hiện giao dịch không dùng tiền mặt như quét mã QR qua tài khoản Money mobile và chuyển tiền thanh toán qua tài khoản E – Mobile banking được nâng lên, tạo được sự đồng thuận. Người dân có thể không phải ra trụ ATM để rút tiền và giữ nhiều tiền mặt, việc sử dụng thanh toán các hóa đơn điện, nước, điện thoại nhanh chóng. Đến nay cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã có tài khoản thanh toán không dùng tiền mặt. Huyện có hơn 80% cán bộ sử dụng ví điện tử, trên 90% sử dụng internet banking.

- Tính đến nay toàn huyện có 3363 tài khoản dịch vụ công trực tuyến, 3940 hộ với 4600 tài khoản ví điện tử không dùng tiền mặt, 200 tài khoản bán hàng trên sàn thương mại điện tử, 100% người dân có mã định danh, 4646/20953 hộ cài App Hậu Giang.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Mặt được

- Ủy ban nhân dân huyện, lãnh đạo các cấp đã xác định cải cách hành chính là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, là giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nên đã quan tâm, quyết liệt trong công tác chỉ đạo điều hành. Công tác cải cách hành chính được triển khai đồng bộ, đảm bảo tính thống nhất theo kế hoạch.

- Chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nâng cao, đảm bảo đúng quy định về trình tự, thể thức; nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, dễ triển khai áp dụng và đúng chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước; thực tiễn của địa phương.

- Nghiêm túc thực hiện việc niêm yết thủ tục hành chính, công khai và đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp kịp thời cập nhật và tra cứu.

- Việc sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị có hiệu quả. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cấp huyện được quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức đúng quy định. Đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự

ng nghiệp công lập, huyện đã giảm 2 phòng ban, 6 đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức luôn luôn được lãnh đạo quan tâm và chỉ đạo thực hiện. Với tinh thần cầu tiến cao của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện nên trình độ nguồn nhân lực của bộ máy Nhà nước không ngừng được nâng cao; các cơ quan, đơn vị rất chủ động trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nên việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng và các lớp tập huấn có hiệu quả hơn.

- Cải cách tài chính công đã đạt được kết quả tích cực, công tác quản lý tài chính, ngân sách đã có chuyển biến rõ nét, quy chế chi tiêu nội bộ được giám sát góp phần hạn chế lãng phí, thực hiện tốt cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công tác thông tin, tuyên truyền được thực hiện thường xuyên đã nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính. Hạ tầng công nghệ thông tin từng bước được bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ triển khai Chính quyền điện tử. 100% các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn huyện sử dụng hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến để giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính giúp nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; quy trình, tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được công khai, minh bạch trên cổng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công.

- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị hành chính đã có nhiều chuyển biến. Trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận được phân công rõ ràng, minh bạch, tránh được sự chồng chéo. Một số đơn vị thực hiện tốt việc áp dụng ISO và hệ thống một cửa điện tử, do đó tiết kiệm được thời gian và giấy tờ, cũng như thực hiện các thủ tục hành chính chặt chẽ góp phần cải cách thủ tục hành chính.

2. Hạn chế

- Công tác tuyên truyền được quan tâm chỉ đạo sâu sát, có chuyển biến. Tuy nhiên một số cơ quan, đơn vị có lúc chưa quan tâm, chưa phối hợp nhịp nhàng.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản là một nhiệm vụ tương đối phức tạp, đòi hỏi trình độ, chuyên môn sâu dành nhiều thời gian nghiên cứu thực hiện. Tuy nhiên đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản chủ yếu là kiêm nhiệm, do đó đôi lúc tham mưu chưa kịp thời trong việc rà soát trình cấp trên.

- Chưa xây dựng được quy hoạch dài hạn đối với đội ngũ cán bộ các cấp làm công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số; nguồn quy hoạch hạn chế về số lượng và chất lượng nên một số đơn vị khi biến động cán bộ, công chức thì gặp khó khăn về nguồn để thay thế.

- Chú trọng công tác tiết kiệm trong chi nhiệm vụ để đào tạo nguồn tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và quên đi phải

đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức phục vụ công tác chuyên môn.

- Từng lúc trong công tác phối hợp giữa các cơ quan cấp trên và cấp dưới chưa đạt yêu cầu, cần phối hợp và có quy chế quy định trách nhiệm nhằm phát huy hiệu quả công việc, nhất là giải quyết thủ tục hành chính.

3. Nguyên nhân hạn chế

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính chưa nắm hết kỹ năng, nghiệp vụ cải cách hành chính; việc tham gia các lớp tập huấn có nhưng về triển khai lại chưa đạt, hay thay đổi vị trí công tác khác. Từng lúc trong thực hiện nhiệm vụ chưa mạnh dạn tham mưu đề xuất các giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Kinh phí bố trí cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế; cơ sở vật chất, phương tiện và điều kiện làm việc phục vụ cho công tác cải cách hành chính chưa được đầu tư đúng mức.

- Trình độ công nghệ thông tin của người dân còn thấp nên ngại sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Mục tiêu trong thời gian tới

Về Cải cách thể chế

- Tăng cường đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra chặt chẽ tình hình xây dựng, ban hành văn bản, thực hiện tốt công tác kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Nghị định số 31/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, chú trọng thực hiện đầy đủ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật thuộc tiêu chí chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hàng năm.

Về thủ tục hành chính

- Thường xuyên quan tâm việc tham gia bồi dưỡng, nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực để kiến nghị về tỉnh trong việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính, giảm chi phí tuân thủ không cần thiết tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Công bố kịp thời các thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết ngay sau khi có Quyết định.

- Cập nhật, công khai thủ tục hành chính kịp thời trên Cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính; niêm yết tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân huyện.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng giải quyết và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính.

- Triển khai kịp thời các Quyết định phê duyệt danh mục dịch vụ công tích hợp trên cổng dịch vụ công.

Về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục tăng cường công tác, thông tin tuyên truyền các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII), trong đó có Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng của các đơn vị sự nghiệp công lập tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và nhân dân trong việc triển khai thực hiện các Nghị quyết.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức.

- Triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tuyển dụng công chức, viên chức theo hình thức thi tuyển cạnh tranh đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng.

- Tăng cường thực hiện về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cho phù hợp với thực tiễn và các quy định hiện hành.

- Thường xuyên kiểm tra công vụ; phân định rõ trách nhiệm cá nhân của từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Về tài chính công

- Tiếp tục tăng cường đầu tư, đẩy mạnh xã hội hóa, chăm lo phát triển cho giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao.

- Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa, huy động xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, văn hóa, thể dục, thể thao.

Về hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục hiện đại hóa hạ tầng công nghệ thông tin; đầu tư, nâng cấp, thay thế các trang thiết bị, thiết bị mạng, thiết bị ngoại vi đã lạc hậu, xuống cấp không đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Đảm bảo hoạt động hệ thống Hội nghị trực tuyến; đổi mới, đa dạng hóa các phương thức họp trực tuyến, phòng họp không giấy, quản lý điều hành công việc từ xa.

Xây dựng chính quyền điện tử

- Bố trí cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin có đủ năng lực và trình độ cho các đơn vị còn thiếu nhằm đảm bảo việc tham mưu triển khai các

hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện. Ưu tiên sử dụng nhân lực công nghệ thông tin chất lượng cao trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.

- Phối hợp với các cơ quan cấp trên tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công chức, viên chức chuyên trách về công nghệ thông tin: bồi dưỡng về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước và cải cách hành chính; bồi dưỡng quản trị mạng nội bộ và bảo mật, an toàn, an ninh thông tin; quản trị các hệ thống thông tin, nhất là các hệ thống có mật độ giao tiếp rộng rãi với môi trường bên ngoài.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng cổng thông tin điện tử của huyện đảm bảo hoạt động ổn định, thông tin được cập nhật đầy đủ kịp thời theo quy định.

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ thông tin trên cổng thông tin điện tử.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của cổng dịch vụ công trực tuyến hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện; đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4.

- Phối hợp với lãnh đạo các nhà mạng trên địa bàn huyện, các cơ quan, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chợ 4.0.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho cán bộ các cấp và người dân tuyên truyền sâu rộng cho người dân biết và hiểu rõ về mục đích, ý nghĩa, hiệu quả mang lại của chuyển đổi số.

2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Thường xuyên tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật, nhất là các lĩnh vực: tổ chức bộ máy; cán bộ, công chức, viên chức; quản lý đất đai, môi trường; quy hoạch, xây dựng; tài chính, đầu tư, xây dựng cơ bản; xã hội hóa và quản lý cung ứng dịch vụ công,... để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội – nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm kinh phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền.

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng đội ngũ, hợp lý về cơ cấu. Mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo quyết định giao của tỉnh.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2023 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước phù hợp với thực tiễn và khả năng cân đối ngân sách địa phương.

- Thực hiện tốt việc phát triển Chính quyền điện tử bảo đảm gắn với cải cách hành chính; triển khai dịch vụ chứng thực chữ ký số cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và thiết bị di động để thuận tiện cho cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa dữ liệu và cung cấp danh mục dữ liệu đã được số hóa theo quy định để tích hợp, chia sẻ giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan nhà nước bảo đảm dữ liệu được thu thập một lần. Quan tâm đầu tư xây dựng hệ thống an toàn thông tin; phát triển trang thông tin điện tử cấp xã để đẩy mạnh việc thực hiện chính quyền số trên địa bàn huyện.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo và đề cao trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử.

- Các cơ quan, đơn vị thường xuyên kiểm tra; phân định rõ trách nhiệm cá nhân của từng cán bộ, công chức, viên chức; nghiêm túc đánh giá vai trò, trách nhiệm, mặt làm được, chưa được, phê bình thẳng thắn, kiểm điểm trách nhiệm cá nhân và tổ chức.

- Đẩy nhanh tiến độ và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin; hoàn thiện tiêu chí cụ thể đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức kịp thời khen thưởng, xây dựng nhân rộng mô hình đối với tập thể, cá nhân làm tốt và kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân vi phạm, những nhiều người dân và tổ chức đến giao dịch hành chính.

- Cần nghiên cứu có chính sách hỗ trợ, động viên người trực tiếp làm công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; đầu tư trang thiết bị cho các cơ quan, đơn vị nhằm phục vụ số hóa hồ sơ tại Bộ phận Một cửa để đảm bảo tiến độ thực hiện nhận và trả kết quả được nhanh chóng.

Trên đây là báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Tỉnh ủy Hậu Giang về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

Nguyễn Thanh Giang